

AUXILIAR DE DESPACHO ADUANERO

OBJETIVOS

Lograr que los participantes se familiaricen con los documentos, procesos de exportación y gestiones aduaneras.

¿QUE HACE UN AUXILIAR DE DESPACHO ADUANERO?

- Previos aforos, ingresos, ingresos y retiros de carga e importación.
- Gestionar en la aduana los procesos de exportación
- Coordinar la obtención de datos para la elaboración de los formatos de exportación con los clientes, agentes de aduanas y conductores.
- Manejo de regímenes aduaneros aéreo – marítimo
- Armado de sobres para aduana
- Elaboración y seguimiento vía web de las nuevas declaraciones, anulaciones y rectificaciones aduaneras.

DIRIGIDO A:

- Estudiantes, profesionales, personal técnico.
- Personas que desean laborar en los diversos operadores de comercio exterior para realizar la función de Auxiliares de Despacho Aduanero.

¿DONDE DESEMPEÑA LA LABOR?

- En agencias de Aduanas
- Terminales de Almacenamiento
- Agencias de carga

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA:

El Curso de Auxiliar de despacho Aduanero ha sido diseñado especialmente para aprender Comercio Internacional, procesos de exportación, documentos y gestiones aduaneras. De una forma práctica y efectiva, sobre todo cómoda para que desde cualquier lugar y momento el participante pueda capacitarse en corto tiempo.

TEMARIO:

- Operativa de Comercio Exterior (36 horas)
- Legislación Aduanera (75 horas)
- Nomenclatura Arancelaria (36 horas)
- Valoración Aduanera (36 horas)
- Preferencias Arancelarias (36 horas)
- Tributación aduanera (18 horas)
- Fundamentos Éticos de la tributación Aduanera (15 horas)

BENEFICIOS DEL PROGRAMA

- Gratis todos los libros de cada módulo.
- Pertenecer a la bolsa de trabajo de LA ESCUELA DE ADUANAS (nota promedio mayor a 15)
- Constancia de finalización del curso (previa aprobación de cada módulo).
- Preparación exclusiva para el examen IAT - SUNAT (simulacros mensuales).

DURACION Y HORARIOS:

CLASES INTERDIARIAS (L-M-V): 4.5 MESES

INICIO DE CLASES NOCHE: SEGÚN PROGRAMACION

INSCRIPCIÓN

Para matricularse tiene dos opciones:

1. Acercarse a Av. Elmer Faucett 216, 2do piso, distrito de San Miguel (a 2 cuadras de la Av. La Marina), Lima.
Informes, de Lunes a Viernes de 9 a.m. a 6 p.m., o llámenos al (01) 464-5747 Consultar con la suscrita.
2. Depósito en nuestra cuenta ahorros: Banco INTERBANK: 047-307288436-0 (S/. Soles).

*Una vez realizado el pago, enviar el voucher de depósito y la ficha de inscripción, con atención a quien suscribe.

Atentamente



MONICA SOSA

ADMINISTRADORA

Telf.: 01 464-5747

info@escueladeaduanas.com

Av. Elmer Faucett 216 2do piso,
San Miguel, Lima - Perú

www.escueladeaduanas.com